

## **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA W OPALENICY NA ROK 2020/2021**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj.(Dz.U. z 2018 r., poz.603 ze zm.)oraz Statut Żłobka w Opalenicy.

**§1.**Żłobek w Opalenicy organizuje opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

**§2.** Zasady rekrutacji dzieci

1. W celu wszczęcia procedury zapisania dziecka do Żłobka na wolne miejsca należy pobrać i wypełnić *Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w Opalenicy* a następnie wraz z załącznikami potwierdzającymi sytuację rodzinną, złożyć w sekretariacie Żłobka.
2. Dziecko zgłaszane do Żłobka powinno być zameldowane na terenie gminy Opalenica.
3. Nabór do Żłobka - w chwili złożenia wniosku nadany jest kolejny numer, przekazany również rodzicowi składającemu wniosek ,celem weryfikacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej listy dzieci przyjętych i nie przyjętych.
4. Przed oddaniem dziecka pod opiekę placówki, konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej. Zaświadczenie lekarskie, winno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed przyjęciem dziecka do Żłobka.
5. Wniosek zgłoszenia zawiera:
  - imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz nr PESEL dziecka,
  - imiona, nazwiska rodziców /prawnych opiekunów oraz PESEL
  - informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa,
  - adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
  - nr telefonu,
  - miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców
  - dane o stanie zdrowia, stopniu niepełnosprawności, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
6. Złożony wniosek należy uzupełnić o wymagane zaświadczenia w terminie do 30 czerwca. W przypadku braków formalnych lub braku wymaganych zaświadczeń należy je uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30

czerwca b.r. i dostarczyć w/w terminie do sekretariatu żłobka. W przypadku nie uzupełnienia brakujących dokumentów, wniosków nie będzie rozpatrywany .

7. Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka w Opalenicy złożone w 2019 r. tracą swoją ważność z dniem 31.XII. 2019 r. Rodzice zainteresowani przyjęciem dziecka do placówki są zobowiązani do złożenie kompletnej dokumentacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust.8 *Regulaminu rekrutacji*.
8. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z uwzględnieniem poniższych terminów:
  - wydawanie i pobieranie wniosków rozpoczyna się od dnia 15 czerwca 2020 r.
  - przyjmowanie wniosków rozpoczyna się od dnia 15 czerwca do 30 czerwca bieżącego roku.
  - składanie „Deklaracji kontynuowania opieki w Żłobku w Opalenicy” przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających już do Żłobka należy złożyć od 3 do 10 czerwca bieżącego roku,
  - do dnia 3 lipca bieżącego roku komisja rekrutacyjna rozpatrzy wnioski na rok szkolny 2020/2021,
  - w dniu 6 lipca 2020 r. - na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Żłobka zostaną zamieszczone listy dzieci przyjętych do Żłobka, listy dzieci nie przyjętych oraz listy rezerwowej dzieci (numery nadawane są w chwili złożenia wniosku w Żłobku),
9. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w Żłobku, przyjęć dzieci dokonuje Dyrektor Żłobka.
10. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych jest większa niż liczba miejsc w Żłobku, Dyrektor Żłobka powołuje Komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi: trzech pracowników opiekunów Żłobka (którego dziecko nie uczestniczy w procesie rekrutacji)
11. Termin pracy Komisji Rekrutacyjnej ustala Dyrektor Żłobka.
12. Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobka w oparciu o następujące kryteria, wypełnianym dla każdego złożonego wniosku:
  - a. dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) –10 pkt,

- b. dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt,
- c. dziecko rodziców pracujących / studiujących w trybie dziennym – 10 pkt,
- d. dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko pracującego / studiującego w trybie dziennym – 10 pkt,
- e. dzieci posiadające zameldowanie na terenie gminy Opalenica – 10 pkt,

13. W przypadku uzyskani jednakowej ilości punktów przez kandydatów, decydujące znaczenie ma kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka. W przypadku, gdy wnioski zostały złożone w tym samym dniu, decyduje numer nadawany w chwili składania wniosku w Żłobku

### §3 Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Żłobka, w ustalonym terminie.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru Przewodniczącego.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a. pobranie od Dyrektora złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z załączonymi zaświadczeniami,
  - b. kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - c. prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
    - wyznaczenie protokolanta,
    - pouczenie członków Komisji o obowiązku przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r., podpisanie oświadczeń,
    - zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji dzieci do Żłobka,
    - nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
5. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a. sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym,
  - b. weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania przez kandydatów kryteriów,
  - c. ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
  - d. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka oraz listy rezerwowej dzieci.
6. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych, nieprzyjętych oraz listę rezerwową- poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka i na stronie internetowej
7. Dokumentami potwierdzającymi sytuację rodzinną dziecka są:
- a) w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności –kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - b) w przypadku dziecka rodziców pracujących –zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres i nr telefonu, natomiast w przypadku samo zatrudnienia –aktualna informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie;
  - c) w przypadku dziecka rodziców studiujących w trybie dziennym – zaświadczenie z uczelni lub szkoły, potwierdzające naukę w systemie dziennym.

