

## **Szanowni Rodzice!**

W dniu 1 września rozpoczynamy rok szkolny 2020/21, który będzie się różnił od poprzednich. W związku z tym przedstawię Państwu kilka bardzo istotnych informacji dotyczących funkcjonowania Żłobka. W głównej mierze mają one zapewnić bezpieczną opiekę nad naszymi wychowankami. Do wprowadzonych zasad musimy dostosować się wszyscy. Obowiązywać one będą do czasu przedstawienia przez Rząd decyzji o działaniach mających na celu łagodzenia obostrzeń.

Informuję, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nowy rok szkolny rozpoczyna się 1 września 2020r.

W związku z panującą epidemią COVID – 19 pobyt dziecka i jego rodzica w przedszkolu obwarowany jest szczegółowymi zasadami, zgodnie z wytycznymi GIS i MEN z dnia 25 sierpnia 2020r.

Wszystkie dokumenty, związane z pobytem dziecka w przedszkolu (regulaminy, procedury, adresy e-mail, telefony) znajdują Państwo na naszej stronie internetowej

Proszę o systematyczne śledzenie naszej strony oraz strony Urzędu Miejskiego w Opalenicy, na których na bieżąco będą zamieszczane wszelkie nowe informacje oraz zmiany w organizacji pracy przedszkola.

Proszę o przestrzeganie wszelkich procedur oraz zrozumienie naszych działań i obostrzeń, które wynikają z troski o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, rodziców i pracowników przedszkola i muszą być zgodne z wytycznymi i przepisami prawa.

Wszelkie informacje udzielane są mailowo – [przedszkole2.opalenica@op.pl](mailto:przedszkole2.opalenica@op.pl) oraz telefonicznie 61 2247474.

**Z poważaniem**

**Beata Łukaszewska**

**Dyrektor Żłobka 2 w Opalenicy**

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem w Żłobku w Opalenicy w czasie ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Zgodnie z wytycznymi GIS z dnia 25 sierpnia 2020 roku w Żłobku stosuje się odpowiednią procedurę na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem:

1. Przy wejściu do Żłobka udostępniony jest termometr bezdotykowy. Każdy pracownik jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS w celu samokontroli temperatury ciała. W przypadku, kiedy podczas samokontroli temperatury ciała pracownik będzie miał wyższą temperaturę niż 38 st. C nie może podjąć pracy i zawiadomia o tym fakcie Dyrektora Żłobka.

2. Pracownik, który wykazuje objawy chorobowe (kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, podwyższoną temperaturę, zmęczenie) nie może podjąć pracy i bezzwłocznie poinformuje Dyrektora Żłobka.
3. Placówka w holu przy wejściu zamieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych (plakat MZ **załącznik nr 7**).
4. Żłobek ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u dziecka objawów choroby (kaszlu, duszności, problemów z oddychaniem, podwyższonej temperatury, zmęczenia)
5. Wyznacza się pomieszczenie do tzw. izolacji (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie przebywała odizolowana osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – **gabinet dyrektora**.
6. Każdego dnia rejestruje się osoby trzecie przebywające w Żłobku w tym samym czasie w częściach/części Żłobka, w których mogłaby przebywać osoba podejrzana o zakażenie – **załącznik nr 8**.
7. W przypadku zarejestrowania zakażenia w Żłobku, powiadamia się osoby, które mogły mieć kontakt z osobą zakażoną, aby zastosowały się do zaleceń GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**Beata Łukaszewska**

**Dyrektor Żłobka w Opalenicy**