

UCHWAŁA NR V/47/2019
RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 21 marca 2019 r.

w sprawie zmiany statutu Żłobka w Opalenicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409) uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Żłobka w Opalenicy stanowiący załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVIII/241/2017 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Opalenicy otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

Zmiana Statutu jest podyktowana min. licznymi nowelizacjami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 409). W Statucie wprowadzono zmiany dotyczące danych, które zobowiązani są podać rodzice lub opiekunowie prawni dziecka ubiegający się o przyjęcie małoletniej/małoletniego do Żłobka. W Statucie doprecyzowano warunki przyjęcia dziecka do Żłobka i stosowane preferencje w zakresie przyjęcia do placówki dla dzieci z rodzin wielodzietnych i dla dzieci niepełnosprawnych. W Statucie uregulowano zasady współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do placówki w celu poprawy organizacji i funkcjonowania Żłobka.

STATUT ŻŁOBKA W OPALENICY

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.1. Żłobek w Opalenicy, zwany dalej „Żłobkiem”, jest gminną jednostką budżetową, sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, realizującą funkcje: pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Żłobek może sprawować opiekę nad dziećmi w wieku do lat 4 w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Organem prowadzącym Żłobek, zwanym dalej „Organem prowadzącym”, jest Gmina Opalenica, zaś osobą kierującą pracą Żłobka jest dyrektor, zwany dalej „Dyrektorem”.

4. Żłobek działa pod nazwą „Żłobek w Opalenicy” i prowadzi działalność pod adresem ul. Zamkowa 3A, 64-330 Opalenica.

5. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu kompetencje organu, który utworzył Żłobek, sprawuje Burmistrz Opalenicy.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2077 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Opalenicy.

§ 4. 1. Działalność Żłobka jest finansowana z budżetu Gminy Opalenica; może być również finansowana ze środków zewnętrznych oraz wpłat rodziców wychowanków.

2. Żłobek mogą wspierać finansowo lub rzeczowo osoby prawne, osoby fizyczne i stowarzyszenia.

§ 5. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora po uzgodnieniu z Burmistrzem Opalenicy.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 8.1. Żłobek realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:

- 1) udzielanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka;
- 2) udzielanie porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 4) stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach z dziećmi, prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

2. Działalność wychowawcza i opiekuńcza Żłobka prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

§ 9. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) zapewnienie pomieszczeń żłobkowych posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 3) utrzymywanie właściwej temperatury w pomieszczeniach żłobkowych;
- 4) dostosowanie wyposażenia pomieszczeń żłobkowych do potrzeb małych dzieci;
- 5) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze - spanie w łóżeczkach, dzieci starsze - leżakowanie;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku;
- 9) przyjmowanie do Żłobka tylko zdrowych dzieci;
- 10) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Podstawą przyjęcia do Żłobka jest wniosek rodziców o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”. Rodzic/opiekun prawny ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku przedkłada w formie oświadczenia następujące dane:

- 1) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka,
- 2) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 3) imiona, nazwiska oraz numer PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL -daty urodzenia,
- 4) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa,
- 5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
- 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają,
- 7) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub w szkole wyższej przez rodziców- o ile pracują lub pobierają naukę,
- 8) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,
- 9) dane o wysokości dochodów rodziców-w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.

2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją i pobytem oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

3. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywającej się w tym roku.

§ 11. 1. W żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 12. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci, które:

- 1) mają ukończone 20 tygodni życia, a nie skończyły 3-go roku życia;
- 2) posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego;
- 3) nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców;
- 4) opieka nad dziećmi może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do ukończenia 4 roku życia; wówczas rodzice zobowiązani są do złożenia w Żłobku oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 13. 1. Przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie :

- 1) ustaleń Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Żłobka;
- 2) wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

2. Przyjmując dziecko do Żłobka Dyrektor uwzględni preferencje dla dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych.

3. Zasady działania Komisji Rekrutacyjnej określa Regulamin Komisji Rekrutacyjnej przy Żłobku w Opalenicy.

4. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 14.1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają - w następującej kolejności:

- 1) dziecko z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci), których rodzice oboje pracują;
- 2) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) dzieci rodziców oboje pracujących, studiujących w trybie dziennym;
- 4) dziecko rodzica samotnie wychowującego pracującego/studiującego w trybie dziennym;
- 5) dzieci rodzin zamieszkujących na terenie gminy Opalenica.

2. Dokumenty uprawniające do korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do Żłobka.

§ 15. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 16. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku, oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają Dyrektorowi lub opiekunowi zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie żłobkowej. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 17 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w imprezach okolicznościowych w Żłobku, w których występują dzieci oraz w dniu „Drzwi otwartych” w Żłobku.

2. Podczas imprez, o których mowa w ust.1, rodzice mają możliwość wspólnej zabawy z dziećmi na terenie placówki.

3. Udział rodziców w imprezach, o których mowa w ust. 1, nie może kolidować z przepisami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku lub naruszać reguł powszechnie przyjętych w takich placówkach.

4. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, która może gromadzić na odrębnym rachunku fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Rozdział 5

Organizacja Żłobka

§ 18.1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobek jest czynny we wszystkie dni robocze, 11 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców wychowanków.

3. Ewentualne przerwy w pracy Żłobka, spowodowane np. koniecznością przeprowadzenia remontu lub innymi zdarzeniami losowymi, będą każdorazowo uzgadniane przez Dyrektora z Burmistrzem Opalenicy.

4. Pracą Żłobka zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie, organizację i funkcjonowanie, a w szczególności za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należnym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 7) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 8) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy;
- 9) prowadzenie współpracy z rodzicami;
- 10) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Opalenicy w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 19. 1. W zależności od potrzeb w Żłobku zatrudnia się opiekunów, pracowników medycznych, administracyjnych i obsługowych.

2. Pracowników Żłobka zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.

3. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Dyrektor odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach oraz spełniający wymagania zdrowotne.

§ 20. Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa Regulamin Wynagradzania i Premiowania Pracowników Żłobka, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących żłobki jako gminne jednostki budżetowe.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 21. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości kwot określonych w budżecie Gminy Opalenica.

§ 22. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Żłobka są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłat, o których mowa w § 20 ust. 1, ustala Rada Miejska w Opalenicy w drodze uchwały.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku w następujących przypadkach:

1) za wyżywienie - za każdy dzień nieobecności począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka;

2) opłata za pobyt - w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy spowodowanej ewentualnym remontem lub innymi przyczynami losowymi.

3. Opłatę za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego na konto bankowe Żłobka.

4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

5. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym ponad 10 godzin na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło świadczenie.

§ 23. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 24. Statut Żłobka obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności - dzieci, rodziców i pracowników.

§ 25. Zmian w statucie Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.