

**UCHWAŁA NR VII/48/2024
RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY**

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie statutu Żłobka w Opalenicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) uchwała się, co następuje:

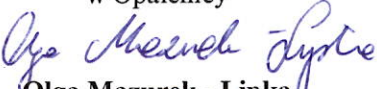
§ 1. Nadaje się statut Żłobka w Opalenicy otrzymujący brzmienie, jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§ 3. Traci moc Statut Żłobka w Opalenicy stanowiący załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVIII/241/2017 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Opalenicy, zmieniony uchwałą nr V/47/2019 z dnia 21 marca 2019 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2019 r. poz. 3313).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Opalenicy


Olga Mazurek - Lipka

STATUT ŻŁOBKA W OPALENICY

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.1. Żłobek w Opalenicy, zwany dalej „Żłobkiem”, jest gminną jednostką budżetową, sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, realizującą funkcje: pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Żłobek może sprawować opiekę nad dziećmi w wieku do lat 4 w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Opalenica, zwana dalej „Organem prowadzącym”. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu kompetencje Organu Prowadzącego sprawuje Burmistrz Opalenicy.

4. Pracą Żłobka kieruje dyrektor, zwany dalej „Dyrektorem”.

5. Żłobek działa pod nazwą „Żłobek w Opalenicy” i prowadzi działalność w Opalenicy (64-330) ul. Zamkowa 3A.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 858 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Opalenicy.

§ 4. 1. Działalność Żłobka jest finansowana z budżetu Gminy Opalenica; może być również finansowana ze środków zewnętrznych oraz wpłat rodziców wychowanków.

2. Żłobek mogą wspierać finansowo lub rzeczowo osoby prawne, osoby fizyczne i stowarzyszenia.

§ 5. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora po uzgodnieniu z Burmistrzem Opalenicy.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 8.1. Żłobek realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:

- 1) udzielanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka;
- 2) udzielanie porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 4) stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach z dziećmi, prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

2. Działalność wychowawcza i opiekuńcza Żłobka prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

§ 9. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) zapewnienie pomieszczeń żłobkowych posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 3) utrzymywanie właściwej temperatury w pomieszczeniach żłobkowych;
- 4) dostosowanie wyposażenia pomieszczeń żłobkowych do potrzeb małych dzieci;
- 5) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze - spanie w łóżeczkach, dzieci starsze - leżakowanie;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku;
- 9) przyjmowanie do Żłobka tylko zdrowych dzieci;
- 10) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Podstawą przyjęcia do Żłobka jest wniosek rodziców o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”. Rodzic/opiekun prawny ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku przedkłada w formie oświadczenia następujące dane:

- 1) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
- 2) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) imiona, nazwiska oraz numer PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - daty urodzenia;
- 4) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
- 5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
- 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają;
- 7) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub w szkole wyższej przez rodziców- o ile pracują lub pobierają naukę;
- 8) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;

9) dane o wysokości dochodów rodziców-w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.

2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją i pobytem oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

3. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywającej się w tym roku.

§ 11. 1. W żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 12. 1. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci, które:

- 1) mają ukończone 20 tygodni życia, a nie skończyły 3-go roku życia;
- 2) posiadają, w przypadku dzieci niepełnosprawnych, orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego;
- 3) nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców;

2. Opieka nad dziećmi może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do ukończenia 4 roku życia; wówczas rodzice zobowiązani są do złożenia w Żłobku oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 13. 1. Przyjęcie dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie :

- 1) ustaleń Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Żłobka;
- 2) wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

2. Przyjmując dziecko do Żłobka Dyrektor uwzględnia preferencje dla dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych.

3. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 14. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, które uzyskają większą ilość punktów ustalanych zgodnie z następującymi zasadami::

- 1) dziecko z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci): 15 pkt;
- 2) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów: 15 pkt;
- 3) dzieci rodziców oboje pracujących, studiujących w trybie dziennym: 10 pkt;
- 4) dzieci, którego jeden rodzic pracuje, studiuje w trybie dziennym: 5 pkt;
- 5) dziecko rodzica samotnie wychowującego pracującego/studiującego w trybie dziennym: 10 pkt;
- 6) dzieci rodzin zamieszkujących na terenie gminy Opalenica: 10 pkt.

2. Dokumenty uprawniające do korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do Żłobka.

§ 15. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 16. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

§ 17. 1. Dzieci, które nie otrzymały miejsca w Żłobku mogą - na wniosek rodzica - zostać umieszczone na liście dzieci oczekujących na miejsce.

2. W przypadku rezygnacji rodzica dziecka objętego opieką z usług Żłobka na jego miejsce przyjęte może zostać dziecko z listy oczekujących.
3. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, może zostać przyjęte inne dziecko oczekujące.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 18** 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w imprezach okolicznościowych w Żłobku, w których występują dzieci, oraz w dniu „Drzwi otwartych” w Żłobku.
2. Podczas imprez, o których mowa w ust. 1, rodzice mają możliwość wspólnej zabawy z dziećmi na terenie placówki.
 3. Udział rodziców w imprezach, o których mowa w ust. 1, nie może kolidować z przepisami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku lub naruszać reguł powszechnie przyjętych w takich placówkach.
 4. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, która może gromadzić na odrębnym rachunku fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Rozdział 5

Organizacja Żłobka

- § 19.1.** Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Żłobek jest czynny we wszystkie dni robocze, 11 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców wychowanków.
 3. Ewentualne przerwy w pracy Żłobka, spowodowane np. koniecznością przeprowadzenia remontu lub innymi zdarzeniami losowymi, będą każdorazowo uzgadniane przez Dyrektora z Burmistrzem Opalenicy.
 4. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie, organizację i funkcjonowanie, a w szczególności za:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
 - 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji;
 - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należnym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
 - 7) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
 - 8) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy;
 - 9) prowadzenie współpracy z rodzicami;
 - 10) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
 5. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Opalenicy w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
- § 20.1.** W zależności od potrzeb w Żłobku zatrudnia się opiekunów, pracowników medycznych, administracyjnych i obsługowych.
2. Pracowników Żłobka zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.

3. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Dyrektor odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach oraz spełniający wymagania zdrowotne.

§ 21. Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa Regulamin Wynagradzania i Premiowania Pracowników Żłobka, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących żłobki jako gminne jednostki budżetowe.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 22. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości kwot określonych w budżecie Gminy Opalenica.

§ 23. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Żłobka są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rada Miejska w Opalenicy w drodze uchwały.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku w następujących przypadkach:

1) za wyżywienie - za każdy dzień nieobecności począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka;

2) opłata za pobyt - w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy spowodowanej ewentualnym remontem lub innymi przyczynami losowymi.

4. Opłatę za wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego na konto bankowe Żłobka.

5. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku wnosi się do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do Żłobka na konto bankowe Żłobka.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 24. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. Statut Żłobka stanowi akt prawa miejscowego i obowiązuje na obszarze Gminy Opalenica.


§ 26. Zmian w statucie Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY
Olga Mazurek-Lipka
Olga Mazurek-Lipka

Uzasadnienie

W Statucie wprowadzono zmiany dotyczące terminu odpłatności za Żłobek oraz doprecyzowano warunki przyjęcia dziecka. W Statucie wprowadzono zapisy w celu poprawy organizacji i funkcjonowania Żłobka.

ZASTĘPCA BURMISTRZA



mgr Paweł Jakubowski

STATE OF VERMONT

NOTARY PUBLIC